

All. 1) all'avviso Centri Estivi 2022 - **Domanda centri educativo-ricreativi**

Al Comune di Spinea
Settore Scuola Cultura e Sport
Piazza del Municipio, 1
30038 SPINEA (VE)
Mail/PEC:
protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

Scadenza ore 12:00 del giorno 17/05/2022

DOMANDA DI ISCRIZIONE
soggetti gestori di “Centri Educativo-Ricreativi” estate 2022
per bambine/i e ragazze/i da 0 a 17 anni

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'Associazione/Altro (specificare)
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
telefono n..... fax n.....
indirizzo posta elettronica.....
indirizzo posta elettronica certificata
con riferimento all'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spinea (VE) prot. n.
_____ del _____

CHIEDE

di partecipare quale gestore di Centri Educativo-Ricreativi estate 2022 per bambine/i e ragazze/i di età compresa tra..... e..... anni (*indicare la fascia di età*)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(*apporta una X sul quadratino*)

1.di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico prot. ___ del ___, impegnandosi a fornirne adeguata documentazione all'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta;

2.di aver gestito senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività, i seguenti servizi di Centro Estivo:

- anno _____ committente (ovvero: in proprio)
sede fascia di età
- Periodo di apertura (minimo 4 settimane)
- anno _____ committente (ovvero: in proprio)
sede fascia di età
- Periodo di apertura (minimo 4 settimane)

segnare una delle due opzioni: 3a) oppure 3b)

3a) di risultare regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

ovvero

3b) di non essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali per i seguenti motivi:

In caso di Associazione di volontariato di cui al D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ecc.), è **necessario** allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo, a meno che lo stesso non sia già stato recentemente presentato al Settore Scuola, Cultura e Sport e non ci sia stata alcuna modifica.

che il Centro Estivo per l'estate 2022 prevederà le caratteristiche indicate nell'allegato/i 1 A) (compilare una scheda, allegato A, per ogni sede di centro estivo attivata).

SI IMPEGNA A

- utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo il rapporto animatore/gruppo di bambini secondo quanto stabilito nelle disposizioni vigenti all'avvio delle attività;
- svolgere attività avvalendosi di almeno un operatore, con i requisiti di cui al punto precedente, che abbia esperienza con minori disabili;
- disporre della figura di un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con il Settore Scuola Cultura e Sport del Comune di Spinea (VE);
- garantire a propria cura e spese l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- assumersi la responsabilità della piena applicazione della normativa e dei protocolli relativi alle misure di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti all'avvio del centro estivo o emanate durante tutto il periodo di svolgimento delle attività;
 - retribuire regolarmente il personale assunto in conformità alla vigente normativa in materia;
 - ammettere bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
 - accogliere gratuitamente, su richiesta dei Servizi Sociali del Comune di Spinea (VE), minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Spinea (VE);
 - individuare o disporre di una sede priva di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori disabili;

- prevedere un'adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- avvisare per iscritto il Comune in caso di mancata apertura del centro estivo rispetto alla previsione iniziale almeno 18 giorni prima dell'inizio di ciascun periodo-settimana di attività, al fine di consentire al Comune medesimo di indirizzare i bambini ad altri centri estivi (esempio: in caso di mancata apertura della settimana dal 3 agosto al 7 agosto, il Gestore dovrà avvisare il Comune entro il 16 luglio);
- presentare eventuale documentazione aggiuntiva se richiesta dalle normative nazionali e/o regionali vigenti in materia.

Allega alla presente n. ____ allegato 1 A) Scheda sede centro estivo

In fede

Il Legale Rappresentante

_____, lì _____

La presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'Associazione/altro e va firmata digitalmente o con firma olografa con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO 1 A) "Scheda sede Centro Estivo"

(Compilare una scheda per ogni sede di centro educativo-ricreativo estivo)

Denominazione CENTRO EDUCATIVO-RICREATIVO ESTIVO

SEDE via _____, n. _____

UTENTI

Possono iscriversi bambine/i e ragazze/i che hanno frequentato nell'anno scolastico la

- SCUOLA DELL'INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

DURATA DEL SERVIZIO

dal giorno _____ al giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

per complessive n. ____ settimane (minimo 2)

ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO dal lunedì al venerdì

- formula con mensa dalle ore _____ alle ore _____ (per almeno 6 ore al giorno)
- formula senza mensa dalle ore _____ alle ore _____ (per almeno 4 ore al giorno)
- Altro (specificare): _____

BARRIERE ARCHITETTONICHE

- presenti
- assenti
- la sede del Centro Estivo non è ancora definita

CONFORMITÀ DELLE STRUTTURE ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità:

- si no la sede del Centro Estivo non è ancora definita

POSSIBILITÀ DI FREQUENZA E RETTA SETTIMANALE

- mezza giornata con mensa orario giornaliero __:__/ __:__ Retta settimanale € ____,__
- giornata intera con mensa orario giornaliero __:__/ __:__ Retta settimanale € ____,__
- giornata intera senza mensa orario giornaliero __:__/ __:__ Retta settimanale € ____,__
- mezza giornata senza mensa orario giornaliero __:__/ __:__ Retta settimanale € ____,__
- altro (specificare) _____

Descrizione sintetica delle attività previste per le diverse tipologie di utenti

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I BAMBINE/I DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I BAMBINE/I SCUOLA PRIMARIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I RAGAZZE/I DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°
GRADO**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Al fine dell'adempimento delle procedure per la Domanda centri educativo-ricreativi 2022, il Titolare del trattamento dati riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento delle procedure specificamente richiamate.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo

si informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio al Titolare del trattamento, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità di espletare le procedure previste.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spinea, con sede a Spinea, P.zza Municipio 1, 041 5071111 – protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it .

Soggetti che trattano i dati – finalità del trattamento

La Responsabile del Settore Scuola, Cultura e Sport è designata al trattamento dei dati dei soggetti che presentano la Domanda centri educativo-ricreativi 2022.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

dpo@boxxapps.com boxxapps@legalmail.it

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati:

Pubblica Amministrazione.

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'espletamento delle procedure previste diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Firma

.....

Data